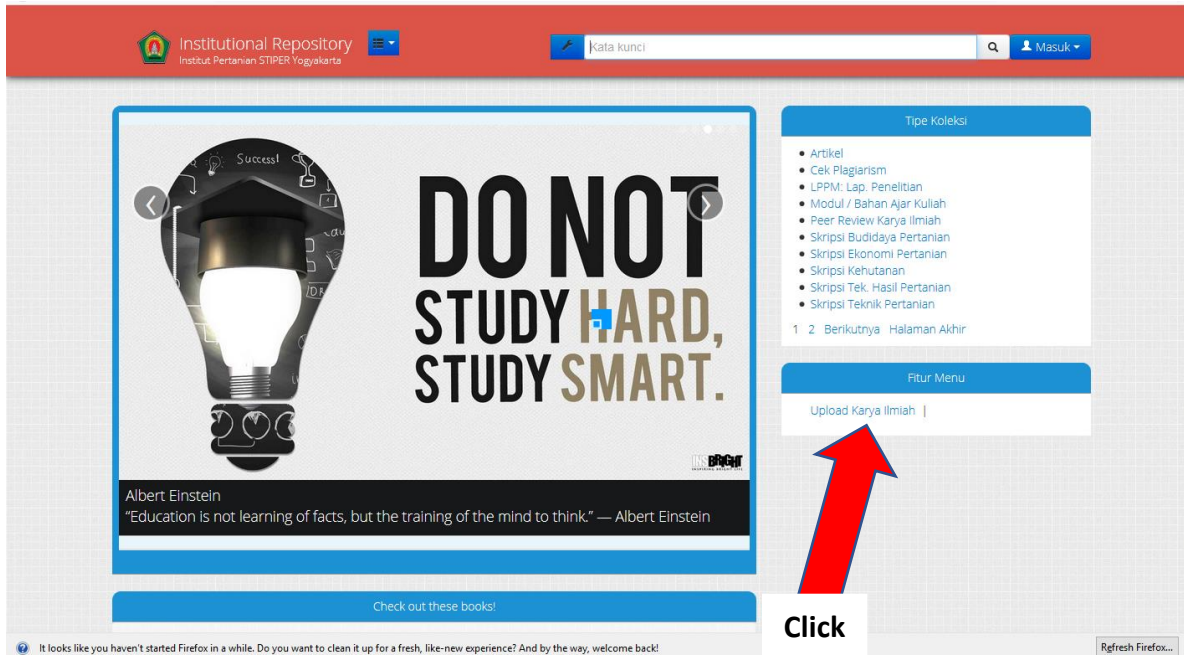
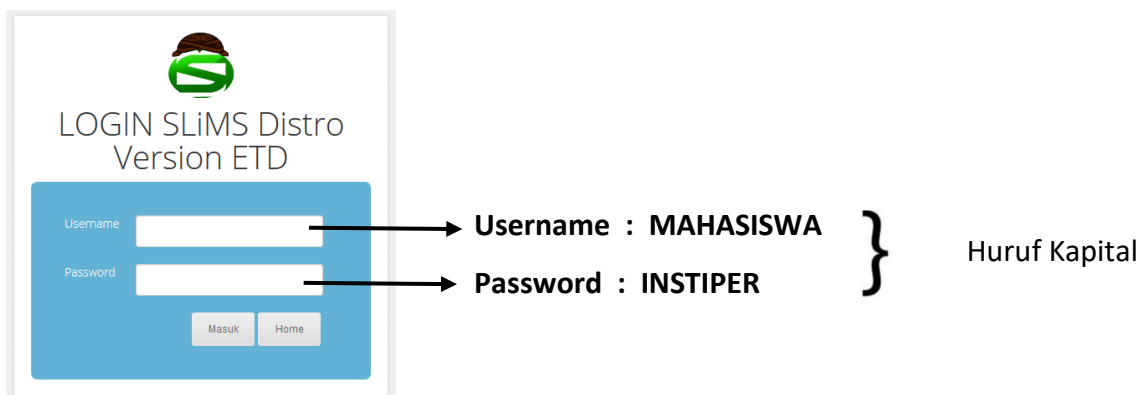


PANDUAN UPLOAD MANDIRI SKRIPSI & TESIS UPT PERPUSTAKAAN INSTIPER YOGYAKARTA

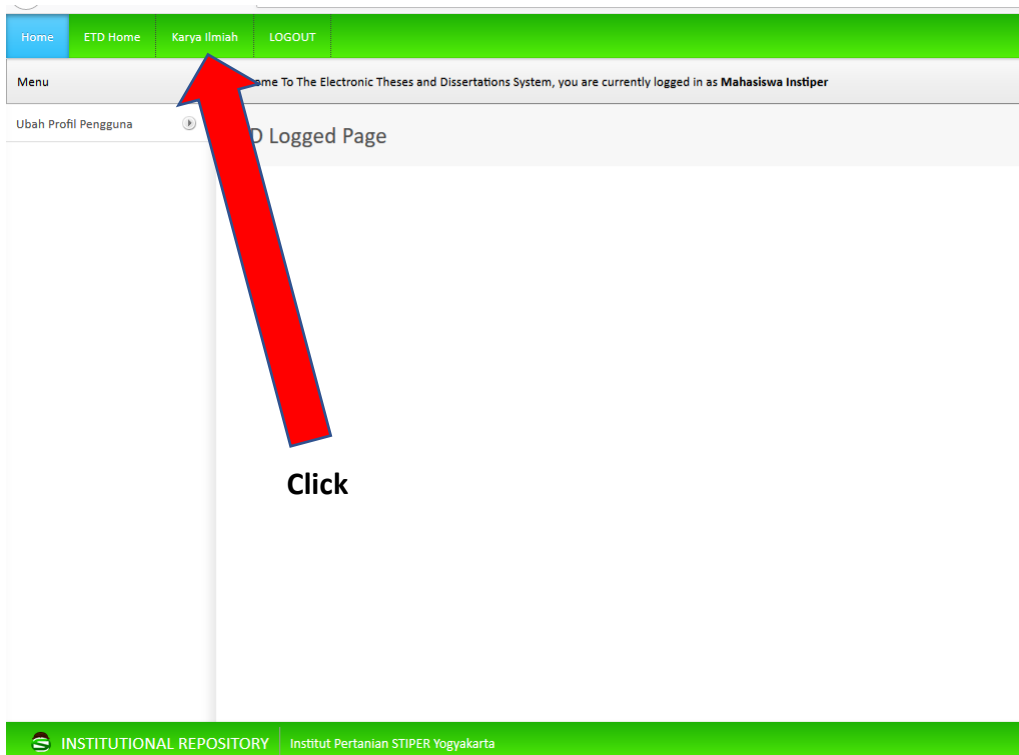
1. Masuk Laman <https://s.id/repositoryinstiper>
2. Click **Upload Karya Ilmiah**



3. Masukkan **Username** dan **Password**



4. Click **Karya Ilmiah**



5. PROSES UPLOAD MANDIRI, **PERHATIKAN** DETAIL UPLOAD MANDIRI SKRIPSI & TESIS SEBAGAI BERIKUT :

Judul* :

Pengarang :

Pernyataan Tanggungjawab :

Edisi :

Info Detil Spesifik :

Pemroses nomor eksemplar : Pola: Dari: Ke: Tipe Koleksi:

GMD :

Kala Terbit : Gunakan untuk koleksi terbitan berseri

Penerbit :

Tahun Terbit :

Tempat Terbit :

Deskripsi Fisik :

Judul Seri :

Klasifikasi :

No. Panggil :

Subyek :

Bahasa :

Abstrak/Catatan :

Gambar Sampul : No file selected. Maximum 500 KB

Lampiran Berkas :

Judul Skripsi / Tesis

Nama Mahasiswa Pembimbing (P) Penguji

Email Mahasiswa

No WA Mahasiswa yang Dapat Dihubungi

Isi : INSTIPER

Tahun Kelulusan

Isi : Yogyakarta

1. Keyword / Kata Kunci Pada ABSTRAK
2. NIM (Nomor Induk Mahasiswa) Contoh 16822
3. Minat Contoh SPKS

Copy Paste Intisari pada kolom ini

Proses Unggah Dokumen

Dokumen / File yang diunggah pada bagian ini antara lain :

1. Skripsi lengkap dari cover sampai lampiran (Pdf)
2. Cover s/d Intisari (pdf)
3. Scan Lembar Pengesahan Yang Sudah Ditandatangani Oleh Dosen Pembimbing, Penguji dan Dekan Lengkap dengan Cap Fakultas (pdf)
4. Bab I (pdf)
5. Bab II (pdf)
6. Bab III (pdf)
7. Bab IV (pdf)
8. Bab V (pdf)
9. Bab VI (pdf)
10. Daftar Pustaka s/d Lampiran (pdf)
11. Formulir Telaah dan Persetujuan Publikasi (pdf)
12. Hasil Cek Plagiasi Jurnal (Turnitin) (pdf)
13. Jurnal (pdf)

Ukuran / File yang di Upload Tidak Lebih 7168 Kb

PERSIAPKAN SEMUA DOKUMEN TERSEBUT SEBELUM ANDA MELAKUKAN UPLOAD MANDIRI SKRIPSI

PERHATIKAN PADA BAGIAN INI



SIMPAN DOKUMEN PDF DIATAS DENGAN FORMAT NAMA DOKUMEN_NIM MAHASISWA

CONTOH : SKRIPSI FULLTEXT_16555.PDF
BAB 1_16555.PDF
Dst.....

1. Click "Tambah Lampiran

Skripsi lengkap dari cover sampai lampiran (Pdf)

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori :

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : No file selected.
Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :
Publik
Tertutup

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
FULLTEXT

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

2. Click "Tambah Lampiran

Cover s/d Intisari (Pdf)

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori :

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : No file selected.
Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :
Publik
Tertutup

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
COVER s/d INTISARI

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

3. Click "Tambah Lampiran

Lembar Pengesahan (Pdf)

The screenshot shows a web form for uploading a file. At the top left is a button labeled "Unggah Sekarang". The form fields are: "Judul*" (Title) with an empty text input; "Direktori" (Directory) with a dropdown menu showing "Repositori ROOT"; "Repositori" (Repository) with an empty text input; "Berkas untuk dilampirkan" (File to be attached) with a "Browse..." button, the text "No file selected.", and "Maximum 7168 KB"; "URL" with an empty text input; "Deskripsi" (Description) with an empty text area; "Akses" (Access) with a dropdown menu showing "Publik" selected; "Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan" (Access restriction based on membership type) with a dropdown menu showing "Publik" selected. At the bottom left is another "Unggah Sekarang" button. Below the form is a label "Lampiran Berkas" and a close button (X). Arrows point from the form elements to the instructions on the right.

Tuliskan :
LEMBAR PENGESAHAN

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

4. Click "Tambah Lampiran

BAB I (Pdf)

The screenshot shows a web form for uploading a file, identical to the one above. At the top left is a button labeled "Unggah Sekarang". The form fields are: "Judul*" (Title) with an empty text input; "Direktori" (Directory) with a dropdown menu showing "Repositori ROOT"; "Repositori" (Repository) with an empty text input; "Berkas untuk dilampirkan" (File to be attached) with a "Browse..." button, the text "No file selected.", and "Maximum 7168 KB"; "URL" with an empty text input; "Deskripsi" (Description) with an empty text area; "Akses" (Access) with a dropdown menu showing "Publik" selected; "Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan" (Access restriction based on membership type) with a dropdown menu showing "Publik" selected. At the bottom left is another "Unggah Sekarang" button. Below the form is a label "Lampiran Berkas" and a close button (X). Arrows point from the form elements to the instructions on the right.

Tuliskan :
BAB I

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

5. Click "Tambah Lampiran

BAB II (Pdf)

The screenshot shows a web form for uploading a file. At the top left is a button labeled "Unggah Sekarang". The form fields are: "Judul*" (Title) with an empty text input; "Direktori" (Directory) with a dropdown menu showing "Repositori ROOT"; "Repositori" (Repository) with an empty text input; "Berkas untuk dilampirkan" (File to be attached) with a "Browse..." button and the text "No file selected." and "Maximum 7168 KB"; "URL" with an empty text input; "Deskripsi" (Description) with an empty text area; "Akses" (Access) with a dropdown menu showing "Publik" selected; "Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan" (Access restriction based on membership type) with a dropdown menu showing "Publik" selected. At the bottom left is another "Unggah Sekarang" button. The form is titled "Lampiran Berkas" at the bottom center.

Tuliskan :
BAB II

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

6. Click "Tambah Lampiran

BAB III (Pdf)

The screenshot shows a web form for uploading a file, identical to the one above. At the top left is a button labeled "Unggah Sekarang". The form fields are: "Judul*" (Title) with an empty text input; "Direktori" (Directory) with a dropdown menu showing "Repositori ROOT"; "Repositori" (Repository) with an empty text input; "Berkas untuk dilampirkan" (File to be attached) with a "Browse..." button and the text "No file selected." and "Maximum 7168 KB"; "URL" with an empty text input; "Deskripsi" (Description) with an empty text area; "Akses" (Access) with a dropdown menu showing "Publik" selected; "Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan" (Access restriction based on membership type) with a dropdown menu showing "Publik" selected. At the bottom left is another "Unggah Sekarang" button. The form is titled "Lampiran Berkas" at the bottom center.

Tuliskan :
BAB III

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

7. Click "Tambah Lampiran

BAB IV (Pdf)

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori :

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : No file selected.
Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :
Publik
Tertutup

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
BAB IV

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

8. Click "Tambah Lampiran

BAB V (Pdf)

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori :

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : No file selected.
Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :
Publik
Tertutup

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
BAB V

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

9. Click "Tambah Lampiran

BAB VI KESIMPULAN (Pdf)

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori :

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : No file selected. Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
BAB VI

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

10. Click "Tambah Lampiran

DAFTAR PUSTAKA s/d LAMPIRAN

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori :

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : No file selected. Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
DAFTAR PUSTAKA s/d LAMPIRAN

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

11. Click "Tambah Lampiran"

FORMULIR TELAAH DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori : Repositori ROOT

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : Browse... No file selected.
Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses : Publik

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan : Publik

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
PUBLIKASI

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

12. Click "Tambah Lampiran"

HASIL CEK PLAGIASI JURNAL (TURNITIN)

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori : Repositori ROOT

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : Browse... No file selected.
Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses : Publik

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan : Publik

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
**HASIL CEK PLAGIASI JURNAL
(TURNITIN)**

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

13. Click "Tambah Lampiran

JURNAL

The image shows a web form for uploading a journal. The form has several fields: 'Judul*' (Title), 'Direktori' (Directory) set to 'Repositori ROOT', 'Berkas untuk dilampirkan' (Files to be attached) with a 'Browse...' button and 'No file selected.' message, 'URL', 'Deskripsi' (Description), 'Akses' (Access) set to 'Publik', and 'Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan' (Access restrictions based on membership type) also set to 'Publik'. There are two 'Unggah Sekarang' (Upload Now) buttons. Annotations with arrows point to these elements: 'Tuliskan : JURNAL' points to the title field; 'Cari File yang akan di Upload Browse → Click file nya (pdf) → Open' points to the 'Browse...' button; 'Pilih : Publik' points to the 'Publik' option in the 'Akses' dropdown; and 'Click UNGGAH SEKARANG' points to the bottom 'Unggah Sekarang' button. The form is titled 'Lampiran Berkas' at the bottom.

Setelah seluruh rangkaian proses upload mandiri tersebut selesai → **SIMPAN**

**Setelah Upload Skripsi dan Tesis
Mahasiswa Wajib Konfirmasi melalui WA
Admin Perpustakaan dengan Nomor
0878 – 4177 - 3775**

Jika Upload Skripsi & Tesis sudah sesuai , Mahasiswa akan Mendapatkan **Keterangan Bebas Pustaka & Cek Plagiasi** di aplikasi **E-YUDISIUM INSTIPER**